

Протокол №3
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

29.11.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора
коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 53 викладачів

Порядок денний

1. Про результати роботи вступної кампанії 2023 року.
Бондаренко О.М., голова ПК
2. Практичне навчання – запорука якісної підготовки молодших бакалаврів.
Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
3. Про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення абсолютних та якісних показників успішності здобувачів освіти.
Завідувачі відділень
4. Про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях.
Голови ЦК
5. Різне
 - 1.1. **Слухали:** Бондаренко О.М., з інформацією про результати роботи вступної кампанії 2023 року.
 - 1.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома
 - 2.1. **Слухали:** Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з доповіддю про практичне навчання – запорука якісної підготовки молодших спеціалістів.

3.1.Слухали: Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення абсолютних та якісних показників успішності здобувачів освіти.

4.1.Слухали: Зуб Н.М., Головаш І.О., Тютюко С.М., Товстик М.В., Варибрус В.П., голови ЦК, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях.

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. З метою покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти:

1.1 Продовжити укладання угод з підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства для організації виробничої практики.

Відповідальні: Чуйкова С.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: протягом року.

1.2 Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальні: Чуйкова С.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: протягом року.

1.3 Керівникам практики надавати консультації практикантам з використанням новітніх і інформаційних технологій навчання та сайті надавати графік проведення консультацій.

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови циклових комісій, керівники практики

Період: за графіком.

1.4 Реалізація проекту: «Відродження української стародавньої кухні за рецептами артбуку Ольги Кольорово «Жива українська кухня».

Відповідальні: Чуйкова С.В., викладачі циклової комісії 05.

Період: за графіком.

2. Удосконалити навчально-методичні комплекси по практичному навчанню з урахуванням вимог галузевих стандартів та особливостей практичної підготовки в умовах дистанційного навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики та майстри виробничого навчання.

Термін: постійно

2.2 Удосконалити методичні рекомендації по складанню і оформленню звітів з проходження виробничої практики відповідно до умов онлайн та оффлайн режиму.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін: до 10.12.2023 р.

3. З метою покращення роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного зросту:

3.1. Продовжити співпрацю зі службами зайнятості з питань працевлаштування студентів і випускників коледжу.

Відповідальні: Чуйкова С.В. – завідувач навчально-виробничою практикою.

Термін: протягом року.

3.2. Надавати інформацію студентам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки.

Відповідальні : Чуйкова С.В. , зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: постійно.

3.4. Організовувати он-лайн зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості їх працевлаштування.

Відповідальні : Чуйкова С.В. , зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: за графіком.

3.5. Продовжити роботу по створенню баз даних студентів та розмістити її на сайті коледжу для пошуку місць працевлаштування.

Відповідальні : Чуйкова С.В., зав. відділеннями, класні керівники.

Період: постійно.

3.6. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.

Відповідальні : Чуйкова С.В. , зав. відділеннями.

Термін: постійно.

4. Заслухавши і обговоривши питання Про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення якісних показників успішності здобувачів освіти педагогічна рада постановила:

4.1. Продовжити здійснення студентоорієнтованого освітнього процесу, заснованого на засадах компетентнісного диференційованого підходу, направленого на розкриття та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, формування всебічно розвиненої особистості, виховання почуття патріотизму та національного спротиву.

Відповідальні: Викладачі

Термін: постійно

4.2. Удосконалити систему проведення консультацій, розробити індивідуальні завдання здобувачам освіти, які навчаються в асинхронному режимі для ефективної реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп

Термін: постійно

4.3. Посилити особисту відповідальність усіх учасників освітнього процесу за результати навчання, виконання графіків освітнього процесу, робочих програм предметів/дисциплін, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп

Термін: постійно

4.4. Удосконалити наповнення електронної хмари LCloud навчальним контентом предметів/дисциплін та здійснити аналіз його якості.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

Відповідальні: грудень 2023

4.5. Активізувати роль практичного психолога в освітньому процесі з метою надання всебічної допомоги в адаптації, вирішенні навчальних і соціальних проблем здобувачів освіти та їх родин.

Відповідальні: практичний психолог

Термін: постійно

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ